

Forretningsorden for Hovedsamarbejdsudvalget (HSU) ved Københavns Universitet

Retsgrundlaget

§ 1. Hovedsamarbejdsudvalget, efterfølgende benævnt som HSU, virker i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om samarbejde og samarbejdsudvalg.

HSU's opgaver og informationspligt

§ 2. HSU skal være et forum for information og drøftelser mellem ledelse og medarbejdere om arbejds- og personaleforhold, herunder ligestilling, efteruddannelse og kompetenceudvikling, rationaliserings- og omstillingsprojekter, udliciteringer, indførelse af ny eller ændret teknologi og universitetets økonomiske situation. Information og drøftelser skal foregå på et så tidligt tidspunkt og på en sådan måde, at der bliver gode muligheder for en grundig drøftelse, og således at medarbejdernes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens beslutninger. HSU skal inddrages i arbejdet med universitetets mål og strategier og i den forbindelse sammenhængen mellem universitetets mål/strategi og personalepolitikken.

Stk. 2. Ligeledes skal HSU inddrages i en evt. udviklingskontrakt og de konsekvenser den har for universitetets arbejds- og personaleforhold.

Stk. 3. Det påhviler HSU's medlemmer at informere om synspunkter og forhold, som er af betydning for samarbejdet.

Fastlæggelse af retningslinier

§ 3. HSU fastlægger retningslinier for og har medbestemmelse på de emner/områder, der vedrører universitetets arbejds- og personaleforhold og fastlægger de formelle retningslinier for HSU's drøftelser af institutionens økonomiske forhold.

Stk. 2. Fastlæggelse af retningslinier forudsætter enighed mellem parterne.

Stk. 3. Retningslinierne, der skal være skriftligt udformede, er bindende for parterne.

Stk. 4. Hver af parterne kan opsige retningslinierne med 3 måneders varsel. Inden opsigelsen skal der søges gennemført ændringer på en for parterne tilfredsstillende måde.

HSU's sammensætning

§ 4. Antallet af medlemmer i HSU fastsættes gennem forhandling mellem rektor og repræsentanter for de forhandlingsberettigede faglige organisationer ved universitetet. Det tilstræbes at HSU's sammensætning bliver så repræsentativ som mulig. For tiden er der i alt 24 medlemmer.

stk. 2. Rektor er født formand for HSU. Rektor udpeger et antal repræsentanter for universitetets ledelse, der i det følgende kaldes ledelsesrepræsentanter. For tiden 10 ledelsesrepræsentanter.

stk. 3. Universitetets forhandlingsberettigede faglige organisationer udpeger et antal medlemmer blandt de ved universitetet anmeldte tillidsrepræsentanter. For tiden er der 14 medlemmer. Disse medlemmer kaldes i det følgende medarbejderrepræsentanter.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanterne udpeges for 2 år regnet fra udpegningen. Genudpegnings kan foretages.

Stk. 5. Der udpeges suppleanter for HSU's medlemmer efter tilsvarende regler.

Stk. 6. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem ophører den pågældendes medlemskab af HSU.

Kurser for HSU's medlemmer

§ 5. Nyudpegede medlemmer tilbydes kursus for samarbejdsudvalgsmedlemmer snarest muligt efter deres udpegning.

Formand og næstformand

§. 6. Rektor er født formand for HSU.

stk. 2. Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne for to år regnet fra valget. Genvalg kan foretages.

Sekretariatsfunktion

§ 7. Rektor stiller sekretariat til rådighed for HSU, sekretariatet varetages af HR&O, og aftaler sekretariatsopgaverne med næstformanden.

HSU's møder

§ 8. HSU udøver sin virksomhed i møder og der udarbejdes en mødeplan. Ordinære møder afholdes efter behov, dog således at der normalt holdes mindst 4 møder hvert semester.

Stk. 2. Formanden, næstformanden, eller en tredjedel af medlemmerne kan kræve et ekstraordinært møde indkaldt til afholdelse inden ti dage til behandling af en sag, der ikke med rimelighed kan afvente det næste ordinære møde.

Stk. 3. Møderne afholdes fortrinsvis i den normale arbejdstid.

Dagsorden og indkaldelse til HSU's møder

§ 9. Formanden og næstformanden fastsætter dagsordenen for møderne. Ethvert medlem kan indtil fire dage før mødet kræve et punkt optaget på dagsordenen, forudsat punktet ligger indenfor HSU's opgaver, jfr. § 2.

Stk. 2. Der kan i almindelighed kun behandles sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden.

Stk. 3. Andre sager, der har en hastende karakter, kan dog behandles, hvis alle de tilstedeværende medlemmer af HSU tiltræder dette.

Stk. 4. Mødeindkaldelse, dagsorden og bilag gøres om muligt tilgængelige senest 8 dage inden mødet for medlemmer og til suppleanter i "grupperum" på universitetets intranet "KUnet". Der sendes elektronisk besked til medlemmer og suppleanter om at indkaldelse og bilag er tilgængelig på "grupperummet".

Stk. 5. Formanden og næstformanden kan i særlige tilfælde beslutte, at bilag fremlægges til gennemsyn hos HSU's sekretær eller et andet tilgængeligt sted.

Stk. 6. Dagsorden og bilag gøres, når det er praktisk muligt, tilgængelig for andre end HSU's medlemmer og suppleanter i "grupperummet" på universitetets intranet "KUnet".

Mødepligt og -forberedelse

§ 10. Medlemmerne har pligt til at deltage i møderne.

Stk. 2. Såfremt et medlem har lovligt forfald, indkalder medlemmet sin suppleant. Såfremt også suppleanten har lovligt forfald meddeles dette til HSU's sekretariat

Stk. 3. Et medlem kan ikke deltage i forhandlinger, hvis medlemmet har en særlig personlig interesse i sagen.

Stk. 4. Medlemmerne skal have den fornødne tid til en forsvarlig forberedelse af møderne.

Mødeledelse

§ 11. Mødet ledes af formanden. Hvis denne har forfald ledes mødet af næstformanden.
Stk. 2 Mødet er lukket, medmindre HSU bestemmer, at det skal være åbent.

Medvirken og tilkald af sagkyndige

§ 12. I tilfælde, hvor det findes af betydning for en sags behandling i udvalget og i underudvalg, kan hver af parterne tilkalde interne sagkyndige på det pågældende område. Formand, henholdsvis næstformand bør dog forinden orientere den anden om en sådan tilkaldelse. Tilkald af eksterne sagkyndige eksperter forudsætter, at der er enighed herom.

Mødereferat

§ 13. Sekretæren udarbejder et mødereferat som forhåndsgodkendes af formanden og næstformanden.

Stk. 2. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer, der var til stede, dagsordenen, de væsentligste synspunkter i debatten og konklusionerne, og medvirke til opfyldelse og kvalificering af informationsforpligtelsen.

Stk. 3. Såfremt dele af referatet ikke er undergivet offentlighed, skal dette markeres klart.

Stk. 4. Det forhåndsgodkendte referat udsendes snarest muligt og normalt senest 14 dage efter mødet til medlemmerne, og forelægges enten til godkendelse på det følgende møde i HSU eller ved en elektronisk godkendelse blandt HSU's medlemmer, når der er mere end 1 måned mellem de planlagte møder.

Stk. 5. Det godkendte referat gøres tilgængeligt på universitetets intranet.

Underudvalg

§ 14. HSU kan nedsætte underudvalg med repræsentanter for ledelsen og for medarbejderne.

Stk. 2. HSU kan nedsætte efteruddannelses-, teknologi-, og ligestillingsudvalg i overensstemmelse med samarbejdsaftalen.

Stk. 3. HSU fastsætter underudvalgenes kommissorium.

Kontaktudvalg

§ 15. Som rådgivende og vejledende organ for medarbejderrepræsentanterne i HSU oprettes et Kontaktudvalg bestående af HSU's medarbejderrepræsentanter og suppleanter samt repræsentanter for de faglige organisationer/områder, der ikke er repræsenteret i HSU.

Stk. 2. HSU's næstformand er formand for Kontaktudvalget.

Stk. 3. Næstformanden indkalder Kontaktudvalget forud for møder i Hovedsamarbejdsudvalget.

Stk. 4. Næstformanden kan derudover efter behov indkalde Kontaktudvalgets medlemmer, næstformænd i lokale samarbejdsudvalg og universitetets medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer.

Tavshedspligt og informationsformidling

§ 16. HSU's medlemmer har den tavshedspligt, der følger af forvaltningsloven og den øvrige lovgivnings regler.

Stk. 2. I øvrigt skal medlemmerne medvirke til at orientere universitetets øvrige medarbejdere om de behandlede forhold og emner.

Uoverensstemmelser

§ 17. Uoverensstemmelser om fortolkningen af Samarbejdsaftalens bestemmelser kan af hver af parterne kræves forelagt for Centralrådet for Statens Samarbejdsudvalg.

Stk. 2. HSU behandler henvendelser fra universitetets øvrige samarbejdsudvalg, herunder også eventuelle uoverensstemmelser om fortolkningen af Samarbejdsaftalens bestemmelser.

Forelagt og godkendt på Hovedsamarbejdsudvalgets møde d. 23. januar 2013



.....
Formand, rektor Ralf Hemmingsen



.....
Næstformand, Ingrid Kryhlmand